

## 【2012年11月改訂からの変更箇所】

変更箇所（本文赤字の箇所が変更されております）

### 4．原稿の形式・文字数

投稿原稿のページ設定は、A4版サイズにパソコン等を用いて横書きしたものとする（ソフトウェアとしてはMSワードを推奨）。フォントは、和文ではMS明朝、欧文ではTimes New Romanを標準とし、サイズは和文は12ポイント、欧文では12ポイントとする。和文の場合、文字数は1行25字、行数は1ページ24行を標準とする。査読者が当該場所を指摘しやすいように、ページ番号および行数番号をつけてください。本文は原則として、総説で12,000字以内、原著で10,000字以内、症例報告等で5,000字以内とする。句読点は投稿規定の様式に従う。欧文の場合、1ページ24行を標準とする。本文は原則として、総説で6,000語以内、原著で4,000語以内、症例報告等で2,000語以内とする。Letter to the Editorは和文のみとし、タイトルを含め800字以内とする。

### 6．原稿の構成

原稿の構成は以下の通りとする。1ページ目に和英両方でタイトル、著者名、所属先、連絡先住所、電話FAX番号及びemailアドレスを記す。

2ページ目以降に和英両方のタイトル、短縮表題（和名のみ）、500字以内の和文要約及び300語以内の英文要約（abstract）（background, purpose, methods, results, conclusionに分けて記載すること）、和英のキーワード（5個以内）を記し、続けて本文を記す。キーワードはタイトルに含まれない語を記すこと。総説原稿及びこれに類する内容の原稿では要約をつけなくてもよい。

### 8．引用文献

例（ウェブ情報の場合）セミ成虫の寿命1週間は俗説！ 笠岡高植松さんが生物系三学会最優秀賞 <https://www.sanyonews.jp/article/909869> accessed Aug 15, 2019

## 12. 利益相反（COI）について

利益相反関係（例：研究費・特許取得を含む企業との財政的関係、当該株式の保有、公的研究費に基づくかどうか等）の有無を投稿論文本文の最後に明記して下さい。例1：著者全員は〇〇学会へのCOI自己申告を完了しています。本論文の発表に関して開示すべきCOIはありません。例2：著者全員は〇〇学会へのCOI自己申告を完了しており、筆頭著者が昨年1月～12月において本研究に関して開示すべきCOIは以下のとおりです。A社、B社より研究費（年間200万円以上）を、C社より講演料（年間100万円以上）を得ています。